

# FORMATION : ORGANISER SON TEMPS COMMERCIAL

## Objectifs de la formation

Former des salariés en charge de la relation avec les clients.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Connaître l'activité de cette profession, les caractéristiques et les compétences nécessaires à la bonne réalisation de cette activité
- Fixer des objectifs de prospection sur ces cibles à l'international
- Cibler les démarches de prospection
- Maîtriser la mise en œuvre des actions de prospection
- Maîtriser les façons d'aborder et d'appréhender les différents interlocuteurs de l'entreprise
- Acquérir une aisance relationnelle permettant de mieux communiquer avec l'ensemble des collaborateurs et clients
- Savoir définir des objectifs à court terme

## Contenu et Déroulement

### Introduction

- Qu'est-ce qu'un commercial ?
- Quels sont les qualités pour être un bon commercial ?

### La planification de l'activité commerciale

- Préparer et organiser sa prospection
- Cibler les démarches de prospection
- Maîtriser la mise en œuvre des actions de prospection

### L'organigramme et les groupes de décision dans une entreprise

- L'interlocuteur principal
- Les utilisateurs
- L'acheteur
- Le décideur
- Les conseillers ou les prescripteurs

### Identification des besoins

- Savoir définir
- Définir les atouts et faiblesses, opportunités et menaces
- Connaître ses critères de réussite et de choix commerciaux
- Savoir analyser les besoins des clients

### Les différents types de plan d'actions commerciales

- Donner les outils pour réaliser une planification optimale
- Connaître les différents supports de vente
- Connaître les démarches pour vendre à l'export
- Connaître les astuces pour faire face aux imprévus



Retrouvez-nous sur



Toutes les infos sur [www.ifria.fr](http://www.ifria.fr)

37 Avenue du Docteur Albert Schweitzer  
CS 80013 - 33403 Talence Cedex  
Tel : 05 56 38 38 08  
[contact@ifria-aquitaine.fr](mailto:contact@ifria-aquitaine.fr)

## FORMATION : ORGANISER SON TEMPS COMMERCIAL

### Public visé et Pré-requis

- Salariés d'entreprises de l'encadrement intermédiaire de production, logistique, maintenance, conducteur de ligne (production, process, conditionnement...)
- Les salariés qui participeront à cette formation devront savoir lire et écrire afin de pouvoir appréhender les modules proposés
- Possibilité de personnalisation de la formation
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap

### Modalités pédagogiques

- Positionnement des participants lors de l'accueil sur les attentes de la formation
- Méthodes pédagogiques participatives tenant compte de l'expérience des stagiaires, du contexte et de la réalité du travail, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants
- Les apports théoriques seront illustrés par des exercices pratiques et des études de cas
- Support individuel de formation remis à chaque participant

### Contact et Délais d'accès

- IFRIA Nouvelle Aquitaine

### Coût de la Formation

- Tarif de base à partir de 250 € / stagiaire / jour

### Durée

- 2 jours (14 heures)

### Nombre de stagiaires

- 12 personnes maximum

### Modalités d'évaluation et Validation

- Des évaluations formatives régulières sont réalisées par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et progressions des participants dans une perspective de réajustement
- Une validation des acquis est réalisée en fin de formation (sous forme de quizz par exemple)
- Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant

### Lieu de la Formation

- IFRIA Nouvelle Aquitaine (Talence)



Retrouvez-nous sur



Toutes les infos sur [www.ifria.fr](http://www.ifria.fr)

37 Avenue du Docteur Albert Schweitzer  
CS 80013 - 33403 Talence Cedex  
Tel : 05 56 38 38 08  
[contact@ifria-aquitaine.fr](mailto:contact@ifria-aquitaine.fr)