

FORMATION : MANAGER LES ÉQUIPES AU QUOTIDIEN

Objectifs de la formation

- Développer auprès des managers, les outils et méthodes de responsables d'équipe leur permettant d'avoir les bases pour manager concrètement au quotidien.
- Renforcer la conscience que la performance d'un atelier, d'une équipe est liée à la performance de son responsable et ne se limite pas à une coordination organisationnelle et technique.
- Clarifier le rôle du manager, ses domaines d'interventions, de responsabilités.

Contenu et Déroulement

Introduction

Le cycle du management : Prévoir, planifier, anticiper. Organiser. Réaliser. Faire réaliser. Contrôler, ajuster, corriger.

Le caractère

- Introduction à l'analyse des personnalités. Se connaître soi-même et les uns les autres. Tous pareils ? Tous différents ? Les fondements d'une équipe
- Les composantes du caractère : l'émotivité. Les émotions de base et leurs combinaisons. L'émotivité et les relations. Les réactions primaires et secondaires
- Principaux types de caractères (8)
- La complémentarité dans une équipe : compétences et expérience, personnalités et caractères

La motivation

C'est quoi ? Facteur-clef de réussite d'une équipe. Recueillir l'énergie des collaborateurs et la développer Dans motiver... moteur. Carburant : Facteurs de motivation. Oxygène : espaces de liberté, d'initiative, d'autonomie.

Théories de la motivation utiles dans la pratique : Oscar, Maslow, Herzberg, Mac Gregor, principe Peter. La motivation se fabrique, la démotivation aussi

Le rôle du manager, le style du management

- Rôle du manager : hier, aujourd'hui, demain. Les différents styles de management : directif, participatif, laisser-faire
- Les répercussions sur le comportement du groupe, son moral, son efficacité
- Adapter son management au niveau d'autonomie du collaborateur (la connaissance « le savoir » ; la compétence « le savoir-faire » ; le comportement ; « le savoir être ». Manager les personnes « sensibles »

Déléguer

- Fixer des objectifs clairs et mobilisateurs, soutenir notamment en cas de difficultés
- Faire confiance et encourager
- La résolution de problème : QQQQCP, 5M, méthodologie de traitement de problème
- Gérer les priorités



Retrouvez-nous sur



Toutes les infos sur www.ifria.fr

37 Avenue du Docteur Albert Schweitzer
CS 80013 - 33403 Talence Cedex
Tel : 05 56 38 38 08
contact@ifria-aquitaine.fr

FORMATION : MANAGER LES ÉQUIPES AU QUOTIDIEN

Communiquer efficacement

- L'écoute active
- Les obstacles de la communication
- Connaître ses équipiers
- S'adapter, écouter. Désamorcer les conflits

Piloter et reconnaître la performance

- Susciter l'initiative
- Le flagrant-délit de bien faire
- La positive attitude

Modalités pédagogiques

- Positionnement des participants lors de l'accueil sur les attentes de la formation
- Méthodes pédagogiques participatives tenant compte de l'expérience des stagiaires, du contexte et de la réalité du travail, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants
- Les apports théoriques seront illustrés par des exercices pratiques et des études de cas
- Support individuel de formation remis à chaque participant

Public visé et Pré-requis

- Salariés d'entreprises de l'encadrement intermédiaire de production, logistique, maintenance, conducteur de ligne (production, process, conditionnement...)
- Les salariés qui participeront à cette formation devront savoir lire et écrire afin de pouvoir appréhender les modules proposés
- Possibilité de personnalisation de la formation
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Coût de la Formation

- Tarif de base à partir de 250 € / stagiaire / jour

Durée

- 3 jours (21 heures)

Nombre de stagiaires

- 12 personnes maximum

Modalités d'évaluation et Validation

- Des évaluations formatives régulières sont réalisées par l'intervenant tout au long de la formation afin de mesurer les acquisitions et progressions des participants dans une perspective de réajustement
- Une validation des acquis est réalisée en fin de formation (sous forme de quizz par exemple)
- Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant

Lieu de la Formation

- IFRIA Nouvelle Aquitaine (Talence)

Contact et Délais d'accès

- IFRIA Nouvelle Aquitaine



Retrouvez-nous sur



Toutes les infos sur www.ifria.fr

37 Avenue du Docteur Albert Schweitzer
CS 80013 - 33403 Talence Cedex
Tel : 05 56 38 38 08
contact@ifria-aquitaine.fr